



53^{Bis} Chemin de Gendriac - Mons
43000 Le Puy-en-Velay

04 71 02 24 77

siegesocial@asea43.org

L'ASEA 43 recrute pour son Pôle Handicap Adulte Organisme de Placement Spécialisé "CAP EMPLOI"

Un Assistant coordinateur (H/F)

**En Contrat à Durée Déterminée (CDI envisageable pour la suite)
A Temps partiel - 0,60 ETP – 21 h/semaine**

Poste à pourvoir à compter du 03/07/2023 jusqu'au 31/12/2023

Référence de l'offre : EMP 2023-21

Date de publication : 17 mai 2023

Vous avez envie de vous investir au sein de l'équipe de Cap emploi sur une mission d'assistant coordinateur de bassin (H/F), ce poste est peut-être pour vous ! Cela nécessite une forte capacité d'adaptation, une appétence toute particulière pour les systèmes d'information et l'informatique de façon générale, ainsi que pour le travail en équipe.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE :

Dans son offre de service, l'OPS Cap emploi accompagne des demandeurs d'emploi en situation de handicap vers l'emploi (en liens étroits avec Pôle emploi) ainsi que des salariés en difficultés sur leur poste de travail, en liens avec les employeurs concernés et les différents acteurs de la santé au travail. Ces missions nécessitent de la coordination, c'est tout l'objet de ce recrutement...

DESCRIPTION DU POSTE :

- Coordonner l'action des bassins d'emploi en appui des conseillers-ères Insertion et Maintien.
- Harmoniser les pratiques sur les logiciels « métier » : Parcours H et Système d'information Pôle emploi
- Harmoniser les pratiques et la diffusion d'informations auprès des conseillers de l'équipe
- Créer et mettre à jour des process administratifs.
- Gérer la communication et les relations administratives avec les partenaires externes (mailing / prestations spécifiques handicap, etc...).
- Assurer la gestion courante du service sur les volets administratifs – reporting – Suivis d'activité et indicateurs de performance.
- Remplacer l'agent d'accueil pour l'accueil téléphonique et physique des publics, employeurs et partenaires lorsque nécessaire.

PROFIL DU CANDIDAT :

Bac+2 minimum, avec une expérience dans la coordination et des connaissances dans l'utilisation d'un système d'information. Connaissance du SI de Pôle emploi très appréciée.

Maîtrise indispensable des logiciels du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Connaissances et savoirs faire : forte capacité d'adaptation sur l'utilisation des outils informatiques et systèmes d'information

Savoirs être : sens du travail collectif, autonomie, réactivité, sens de l'écoute, discrétion, bienveillance.

POSTE BASÉ : 14 Chemin des Mauves - Mons - 43000 LE PUY EN VELAY.

RÉMUNÉRATION : Selon convention collective du 15 mars 1966.

CANDIDATURE À ADRESSER À : (CV, lettre de motivation)

Monsieur Michel JOUMARD - Directeur Adjoint CAP EMPLOI

14 Chemin des Mauves - Mons - 43000 LE PUY EN VELAY - m.joumard@capemploi43.org

Avant le : 15/06/2023