



53<sup>Bis</sup> Chemin de Gendriac - Mons  
43000 Le Puy-en-Velay

04 71 02 24 77

siegesocial@asea43.org

L'ASEA 43 recrute pour son Pôle Handicap Adultes  
Etablissement et Service d'Aide par le Travail de "Meymac"

## Un/Une Comptable d'entreprise (H/F)

En Contrat à Durée Indéterminée  
A temps plein ou à temps partiel (à étudier)  
Poste à pourvoir immédiatement

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE :

L'ESAT de Meymac est un Etablissement de Service et d'Accompagnement par le Travail sous la gouvernance de l'Association de Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte de Haute-Loire (ASEA43). L'établissement permet à 120 personnes en situation de handicap d'exercer une activité professionnelle tout en bénéficiant d'un soutien médico-social et éducatif. Visant une volonté d'inclusion sociétale et pour répondre à notre mission d'intérêt général, L'ESAT de Meymac sous l'impulsion associative s'engage pour les usagers à : stimuler le pouvoir d'agir, favoriser la montée en compétences, être révélateur de parcours.

Par son histoire, notre établissement propose aux personnes accueillies une diversité de travaux, basée sur de véritables métiers. (*Conditionnement et sous-traitance, Entretien des locaux, Blanchisserie, Production de palettes, Entretien des espaces verts, Boulangerie*). Notre mission quotidienne repose sur une écoute active et un accompagnement éducatif collaboratif soutenu par des dispositifs de formation garantissant une montée en compétences et une remise en question des équipes.

Notre engagement se traduit par une réponse précise aux besoins et attentes des usagers et de leurs tiers en terme d'autonomie, de mobilité et d'adaptation des temps de travail. Fort d'un agrément de 112 ETP dont 8 ETP en Section transitionnelle, l'établissement comprend 5 sites sur un périmètre géographique du Monastier-sur-Gazeille au bassin du Puy (20 Km). Une trentaine d'usagers résident au foyer d'hébergement annexé à l'ESAT et favorisant la transition vers le milieu ordinaire.

### DESCRIPTION DU POSTE :

- Tenir la comptabilité générale courante
- Gérer la comptabilité clients et fournisseurs
- Saisir les écritures de banque et pointer les états de rapprochement
- Assurer le suivi de la trésorerie et des immobilisations
- Etablir les déclarations fiscales : TVA
- Saisir les inventaires
- Préparer les situations trimestrielles et la clôture annuelle des comptes
- Gérer les achats de frais généraux
- Elaborer et mettre en place des outils de gestion, de suivi et de vérification
- Contrôle de gestion : analyse des coûts standards/coûts réels, proposition d'actions correctives
- Réaliser les reportings réguliers auprès de la Direction concernant les activités de la structure
- Etablir les budgets annuels

### PROFIL DU CANDIDAT :

- Rigueur, organisation, autonomie
- Maîtrise du pack office
- Titulaire d'un BAC+2/BAC+3 – DECG
- Expérience en cabinet comptable ou industrielle minimum de 5 ans
- Vaccination à jour obligatoire

**POSTE BASÉ :** Meymac - 43150 LE MONASTIER SUR GAZEILLE.

**RÉMUNÉRATION :** Selon convention collective du 15 mars 1966.

**CANDIDATURE À ADRESSER A :** (CV, lettre de motivation)

Madame Aude BERIOTTO - Directrice Administrative et Financière  
53 Bis Chemin de Gendriac - Mons - 43000 LE PUY EN VELAY - aberiotto@asea43.org