



53<sup>Bis</sup> Chemin de Gendriac - Mons  
43000 Le Puy-en-Velay

04 71 02 24 77

siegesocial@asea43.org

## L'ASEA 43 recrute pour son Pôle Administratif et Financier

**Un Gestionnaire de paie (H/F)**

**En Contrat à Durée Indéterminée - À Temps Plein**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Poste situé au Puy-en-Velay**

Référence interne de l'offre : EMP 2024-009

Date de publication : 14 mars 2024

L'Association Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte de Haute-Loire (ASEA 43), association historique de la Haute-Loire fêtant cette année ses 74 ans, gère 18 établissements sociaux et médico-sociaux et emploie 420 collaborateurs. L'association est structurée en quatre pôles opérationnels et un siège.

Les services supports du siège permettent de définir au sein de l'association des règles communes et d'appuyer la stratégie opérationnelle des pôles.

Nous recherchons pour notre siège social un Gestionnaire de paie H/F, pour un CDI.

Nous vous offrons la possibilité d'intégrer une petite équipe conviviale et de réussir une expérience professionnelle en étant accompagné dans votre intégration et votre progression .

Directement rattaché au Directeur du Pôle Administratif et Financier et avec le soutien de notre Gestionnaire de paie actuelle expérimentée, vous deviendrez au fil des mois, autonome sur votre portefeuille de paies, de la création du dossier salarié au solde de tout compte.

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Veiller à la transmission, par les différents établissements, des données nécessaires à la réalisation des salaires.
- Gérer et garantir la paie de l'ensemble des établissements qui vous seront affectés; ainsi que la déclaration, le contrôle et le paiement des charges sociales.
- Etablir les ordres de virement des salaires et des charges sociales.
- Gérer les déclarations maladies et les dossiers de prévoyance.
- Assurer la Gestion administrative de son portefeuille : attestations Pôle Emploi, réponse aux collaborateurs, retenues sur salaire...
- Assurer la mise à jour et le suivi des différents tableaux de bord RH.
- Être le garant de la bonne application des règles légales et conventionnelles dans le respect des procédures internes, accompagner et conseiller les établissements dans leur gestion sociale.
- Réaliserez les contrôles nécessaires à la sécurisation du processus paie et à terme participerez à son évolution et à son amélioration.
- Participer à l'organisation générale et à la vie du siège : accueil téléphonique et physique, participer aux réunions d'équipe...
- Participer aux tâches administratives du service RH.

### Profil

Diplômé d'un BTS, d'une Licence Paie et Administration du Personnel ou doté d'un Titre de Gestionnaire de paie. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez Excel.

### Conditions

Salaire selon convention collective CCN 66, grille technicien supérieur et selon expérience.  
36.5H hebdo. 9JRTT et 9 jours conventionnels  
Prestations CSE multiples.

**Poste basé :** 53 bis chemin de Gendriac - Mons -43000 le PUY EN VELAY.

**Candidature à adresser à** (CV, lettre de motivation et copies des diplômes) :

ASEA 43 - 53 bis chemin de Gendriac - Mons - 43000 Le Puy en Velay - [siegesocial@asea43.org](mailto:siegesocial@asea43.org)

Avant le : 25/03/2024