



L'ASEA 43 recrute pour ses différents sites

Un(e) Comptable (H/F)

En Contrat Durée Indéterminée  
A Temps Plein - 1 ETP - 35h/semaine  
Poste à pourvoir à partir du 02 septembre 2024

Référence de l'offre : EMP 2024-029

Date de publication : 28/06/2024

#### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE :

L'Association Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte de Haute-Loire (ASEA 43), association historique de la Haute-Loire fêtant cette année ses 76 ans, gère 18 établissements sociaux et médico-sociaux et emploie 420 collaborateurs. L'association est structurée en quatre pôles opérationnels le Pôle Protection de l'Enfance, le Pôle Précarité Insertion, Pôle Handicap Enfants et le Pôle Handicap Adultes.

Les services supports du siège permettent de définir au sein de l'association des règles communes et d'appuyer la stratégie opérationnelle des pôles.

#### MISSIONS :

##### Comptabilité de l'association et des établissements :

- Enregistrements comptables
- Suivi des comptes fournisseurs et des comptes clients
- Établissement des CR et des bilans (en lien avec le DPAF, la cheffe comptable/paie et les commissaires aux comptes)
- Remises et rapprochement bancaire
- Travail avec le commissaire aux comptes
- Suivi de la trésorerie

##### SUIVI DES FLUX :

- Assure les règlements, initie les virements
- Suivi des caisses et des moyens de paiement non bancaires

##### VOLET BUDGÉTAIRE ET ANALYTIQUE :

- Établir les budgets annuels, suivre et analyser les écarts
- Participer à l'élaboration du PPI associatif ainsi qu'à son suivi
- Élaborer et mettre en place des outils de gestion, de suivi et de vérification

##### VOLET ADMINISTRATIF :

- Contribuer à la mise en place et au suivi des procédures décidées à l'échelle associative
- Être force de propositions sur des besoins de procédure en lien avec les réalités du terrain
- Classement et vérification
- Suivi des fichiers / facturation / encaissement

#### PROFIL DU CANDIDAT :

- Formation BAC+2/3 en Comptabilité – DCG ou expérience très significative
- Expérience dans une fonction similaire et affinité avec le secteur associatif
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Rigueur / Organisation / Confidentialité / Discrétion
- La connaissance du logiciel CEGI est un plus
- Maîtrise du pack Office

POSTE BASÉ : Meymac - 43150 LE MONASTIER SUR GAZEILLE.

RÉMUNÉRATION : Selon convention collective du 15 mars 1966.

- Prestations CSE multiples.
- Véhicule de service pour les déplacements professionnels

CANDIDATURE À ADRESSER À : (CV, lettre de motivation et copies des diplômes)

Monsieur Mickaël CHAZOT – Directeur du Pôle Administratif et Financier

53 Bis Chemin de Gendriac - Mons - 43000 LE PUY EN VELAY - siegesocial@asea43.org - 04 71 02 24 77

Avant le : 25/07/2024